



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2017

№ 162

пгт Кильмезь

Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Кильмезский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 7,43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Кильмезского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Кильмезский муниципальный район» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кильмезского района от 28.11.2013 № 825 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Кильмезский муниципальный район».

3. Управлению образования администрации Кильмезского района (Вязникова Е.В.) ознакомить руководителей (заведующих, директоров) муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные

образовательные программы дошкольного образования, с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на сайте администрации Кильмезского района в телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования Вязникову Е.В.

Глава Кильмезского района

А.В. Стяжкин

ПОДГОТОВЛЕНО:

Методист по дошкольному воспитанию РМК	10.05.2017	Н.В. Лесникова
--	------------	----------------

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования администрации Кильмезского района	10.05.2017	Е.В. Вязникова
--	------------	----------------

Заместитель главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений	10.05.2017	Н.Г. Смирнова
--	------------	---------------

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Главный специалист Юрисконсульт	10.05.2017	Е.В. Бурова
---------------------------------	------------	-------------

ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Управляющий делами администрации района	10.05.2017	М.Н. Дрягина
---	------------	--------------

РАЗОСЛАТЬ: Адм. района-1, РУО- 2,Зам.главы адм. по соц вопросам – 1.
итого: 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Кильмезского района
от 10.05.2017 № 162

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Кильмезский муниципальный район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, и управления образования администрации Кильмезского района по комплектованию образовательных учреждений детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Кильмезский муниципальный район».

2. Настоящее Положение разработано в целях:

2.1. Установления порядка приема детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования «Кильмезский муниципальный район», в муниципальные образовательные учреждения.

2.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Кильмезский муниципальный район».

2. Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений

2.1. Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений определяется в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Кильмезский муниципальный район" и настоящим Положением.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом муниципального образовательного учреждения. Количество групп в муниципальных образовательных учреждениях определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете нормативов бюджетного финансирования.

Комплектование муниципальных образовательных учреждений осуществляется путем выдачи путевок управлением образования администрации Кильмезского района.

2.2. Управление образования администрации Кильмезского района ведет единую систему учета детей по дате рождения (далее - система) родители (законные представители) которых нуждаются в услугах дошкольного образования. Система представляет собой базу данных (форму учета) детей, достигших двухмесячного возраста, родители (законные представители) которых изъявили желание определить ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

2.3. Для обеспечения унификации процесса ввода, обработки, хранения, представления информации о детях, поступивших вновь в муниципальные образовательные учреждения, управление образования администрации Кильмезского района использует ИАС "Аверс:web-комплектование".

2.4. Основное комплектование муниципальных образовательных учреждений осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа.

2.5. Управление образования администрации Кильмезского района совместно с руководителями (заведующими, директорами) муниципальных образовательных учреждений определяет количество, возрастной ценз открываемых групп в муниципальном образовательном учреждении в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензионными нормативами.

2.6. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в группы муниципального образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога - медико - педагогической комиссии, а также с учетом сложности дефекта развития ребенка и имеющихся условий в МОУ для проведения коррекционной работы.

2.8. Внеочередным правом представления в муниципальных образовательных учреждениях пользуются следующие категории граждан:

2.8.1. Дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 17.01.1992 №2202 -1 "О прокуратуре Российской Федерации".

2.8.2. Дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации.

2.8.3. Дети, родители (законные представители) которых являются судьями.

2.8.4. Дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

2.8.5. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсации военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации".

2.8.6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников указанных в постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты компенсации военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии."

2.9. Правом первоочередного представления мест в муниципальных образовательных учреждениях пользуются следующие категории граждан:

2.9.1 Дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими.

2.9.2. Дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками полиции, сотрудниками органов внутренних дел, сотрудники и граждане Российской Федерации, обладающие первоочередным правом в порядке, определенном в соответствии Федеральным законом от 07.02.2011 № 3 - ФЗ "О полиции».

2.9.3. Дети, указанные в п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 - ФЗ " О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.9.4. Дети - инвалиды и дети, один из родителей (законный представитель) которых является инвалидом.

2.9.5. Дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях.

2.9.6. Дети из многодетных семей (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет).

2.9.7. Дети, родители (законные представители) которых являются педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Кильмезский муниципальный район".

2.9.8. Дети, родители (законные представители) которых работают на должностях младшего обслуживающего персонала в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Кильмезский муниципальный район", реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.

2.10. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется с учетом требований Федерального закона от 25.07.2002 № 115 - ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.11. Выдача путевок для детей, чьи родители не имеют внеочередного и первоочередного права, осуществляется по дате рождения ребенка.

2.12. При смене места жительства (места пребывания) в пределах территории муниципального образования "Кильмезский муниципальный район" перевод детей в другое муниципальное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующем муниципальном образовательном учреждении, заявление подается на имя начальника управления образования администрации Кильмезского района.

В случае изменения места жительства родители (законные представители) могут обратиться в управление образования с заявлением о переносе сведений о ребёнке: о новом месте жительства. При этом в электронной очереди сохраняется первоначальная дата постановки ребёнка на учёт для определения в МОУ. Родителям (законным представителям) выдается уведомление, в котором содержится информация о первоначальной дате постановки ребенка на учет для определения в МОУ.

2.13. Дети, посещающие группы кратковременного пребывания в муниципальных образовательных учреждениях Кильмезского района, получают путевки на общих основаниях.

2.14. Отсутствие документа о регистрации по месту жительства ребенка в Кильмезском районе не может являться основанием для отказа в приеме заявления родителями (законным представителям) для постановки на очередь в предоставлении места ребенку (детям) в муниципальном образовательном учреждении, направление данной категории граждан выдается при наличии свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с настоящим Положением.

2.15. Управлением образования администрации Кильмезского района родителям (законным представителям) ребенка предоставляется информация о наличии свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях Кильмезского района лично или через средства массовой информации.

3. Порядок обращения граждан по вопросам предоставления мест в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1. Состав и порядок работы Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, утверждается приказом начальника управления образования администрации Кильмезского района.

3.2. В полномочия комиссии входят:

3.2.1. Комплектование детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

3.2.2. Выдача родителям (законным представителям) путевок в муниципальные образовательные учреждения.

3.3. Время и место приема заявлений от родителей (законных представителей) определяются в приказе начальника управления образования администрации Кильмезского района.

3.4. Для регистрации ребенка (детей) в единой системе учета родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

3.4.1. Заявление родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет по утвержденной управлением образования администрации Кильмезского района форме, в котором дается согласие на обработку персональных данных.

3.4.2. Свидетельство о рождении ребенка и его копию.

3.4.3. Паспорт, другой документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка.

3.5. Для реализации права внеочередного и первоочередного устройства в муниципальные образовательные учреждения родители (законные представители) при подаче заявления для регистрации ребенка (детей) в единой системе учета представляют документы, подтверждающие льготу:

3.5.1. Судьи, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации - копию служебного удостоверения, справку с места работы.

3.5.2. Семьи, один из родителей (законных представителей) которых погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом из числа лиц, указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации

от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации", семьи, один из родителей (законных представителей) которых погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом из числа лиц, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии", - предоставляют копии документов, подтверждающих факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности.

3.5.3. Родители - военнослужащие (один из родителей), проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах РФ, - справку из военного комиссариата.

3.5.4. Родители - военнослужащие (один из родителей), проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, – копию военного билета, удостоверение установленного образца, справку с места службы (один из документов, подтверждающих статус военнослужащего по контракту).

3.5.5. Сотрудники полиции, сотрудники органов внутренних дел, сотрудники органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации – копию служебного удостоверения или справку с места работы с указанием специального звания.

3.5.6. Граждане Российской Федерации, обладающие первоочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 07.02.2011 №3 - ФЗ «О полиции» или Федеральным законом от 30.12.2012 №283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (кроме работающих сотрудников), – документ, подтверждающий принадлежность гражданина к той или иной льготной категории.

3.5.7. Многодетные семьи – удостоверение установленного образца.

3.5.8. Дети - инвалиды, родители-инвалиды I, II и III группы, граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы - копию справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего медико - социальную экспертизу, или удостоверение установленного образца.

3.5.9. Родители-опекуны – копию удостоверения опекуна.

3.5.10. Приемные родители – копии документов, подтверждающих передачу детей на воспитание в приемную семью.

3.5.11. Дети, родители (законные представители) которых являются педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Кильмезский муниципальный район" - копию трудовой книжки, справку с места работы.

3.5.12. Дети, родители (законные представители) которых работают на должностях младшего обслуживающего персонала в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Кильмезский муниципальный район", реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, - копию трудовой книжки, справку с места работы.

3.6. Подтверждением факта внесения данных о ребенке (детях) в единую систему учета является выдаваемый родителям (законным представителям) уведомление.

3.7. Регистрация ребенка (детей) в единой системе учета не является обязательным основанием для предоставления ребенку места в муниципальном образовательном учреждении.

4. Выдача путевок в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.

4.1. Путевки в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, выдаются с 01 июня по 30 августа (основное комплектование) по графику, утвержденному начальником управления образования администрации Кильмезского района и в течение года по мере освобождения мест (доукомплектование).

4.2. Бланк путевки имеет единую форму, которая утверждается приказом начальника управления образования администрации Кильмезского района.

4.3. При получении путевки родители (законные представители) предъявляют документы, удостоверяющие личность и право на льготы при их наличии.

4.4. Руководители муниципальных образовательных учреждений не имеют права принимать детей без путевки, выданного управлением образования администрации Кильмезского района.

4.5. В случае если родитель (законный представитель) во время основного комплектования не представил путевку в муниципальное образовательное учреждение в срок до 01 сентября текущего года, данная путевка признается недействительной.

В случае аннулирования путевки ребенок может быть восстановлен в электронной очереди с первоначальной датой постановки на учет

для определения в МОУ на основании заявления родителей (законных представителей).

4.6. Руководители муниципальных образовательных учреждений предоставляют в управление образования администрации Кильмезского района следующую информацию:

- о вакантных местах во вновь формируемых группах с указанием причины непоступления – до 15 сентября текущего года;
- о количестве выпускаемых групп и освобождаемых мест – до 01 апреля текущего года;
- о наличии свободных мест в действующих группах – на 1-е число каждого месяца;

4.7. В течение учебного года специалистом управления образования администрации Кильмезского района и руководителями (заведующими, директорами) муниципальных образовательных учреждений проводится работа по доукомплектованию муниципальных образовательных учреждений в соответствии с установленными нормативами.

5. Порядок приема детей в муниципальные образовательные учреждения

5.1. Прием детей в муниципальные образовательные учреждения осуществляется на основании документов о состоянии здоровья, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.2. При приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение руководители (заведующий, директор) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом муниципального образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательного процесса и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в муниципальном образовательном учреждении.

5.3. При приеме в муниципальное образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор о взаимоотношениях

муниципального образовательного учреждения с родителями (законными представителями). Ребенок считается принятым в муниципальное образовательное учреждение с момента подписания договора между муниципальным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.4. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение со стороны руководителя родители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействия) руководителя (заведующего, директора) муниципального образовательного учреждения в управлении образования администрации Кильмезского района и (или) в суде.

5.5. В муниципальных образовательных учреждениях ведется Книга учета движения детей (далее – Книга). Книга предназначена для регистрации направления, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью муниципального образовательного учреждения.

В целях сохранения информации при оформлении данной Книги в электронном виде ежемесячно выводятся данные на бумажный носитель в соответствующей нумерации страниц и скрепляются печатью муниципального образовательного учреждения.

Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель (заведующий, директор) муниципального образовательного учреждения обязан подвести итог за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге (сколько детей принято в муниципальное образовательное учреждение в течение учебного года и сколько выбыло по причине перехода в муниципальные образовательные учреждения и по другим причинам).

5.6. Отчисление воспитанника из муниципального образовательного учреждения оформляется приказом руководителя (заведующего, директора)

с соответствующей записью в Книге и расторжением договора о взаимоотношениях с родителями (законными представителями).

6. Порядок контроля и отчетности.

6.1. Руководители (заведующие, директора) муниципальных образовательных учреждений несут персональную ответственность за зачисление детей, заполнение базы данных и ведение ежедневного учета детей, несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников муниципального образовательного учреждения в персонифицированную базу и наличии свободных мест, искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест, необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

6.2. Управление образования администрации Кильмезского района через оперативный и инспекционный контроль не реже 1 раза в квартал проводит:

- выборочную проверку документации муниципальных образовательных учреждений по приему и отчислению детей;
- сверку фактической численности детей муниципальных образовательных учреждений района со списочным составом.