**Примерный перечень документов лагеря с дневным пребыванием детей**

**Организационные документы:**

* Приказ о создании лагеря (на основании постановления главы администрации района)
* Положение о лагере.
* Штатное расписание.
* Приказо распределении обязанностей между администрацией лагеря.
* Должностные инструкции.
* Правила внутреннего трудового распорядка в лагере.
* Документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал).
* Заключение Роспотребнадзора
* Финансово-бухгалтерские документы.
* График работы сотрудников лагеря.
* Приказы о выходных, замене, поощрения и взысканиях и т. д.
* Санитарные книжки сотрудников лагеря.
* Нормативные акты вышестоящих организаций.
* Списки поставщиков продуктов
* Заключение о составе воды
* Договор на акарицидную обработку
* договор по обслуживанию системы пожарной сигнализации и т.д.

**Документы, регламентирующие**

**воспитательно-оздоровительный процесс:**

* Программа работы лагеря.
* План-сетка воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период (18—21 день).
* Режим работы лагеря.
* Календарный план вожатых и воспитателей.
* Журнал (списки) распределения детей по отрядам.
* дополнительная информация с учетом специфики лагеря.