

Муниципальное учреждение
управление образования администрации
Кильмезского района Кировской области

ПРИКАЗ

«26» декабря 2017 года

№ 409

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Кильмезской районной Думы от 04.03.2014 №1/8 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении управление образования администрации Кильмезского района Кировской области, а также во исполнение подпункта "б" пункта 1 Перечня поручений Президента Российской от 2 мая 2012 г. N Пр-1140

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации согласно приложению 1.
2. Утвердить примерную форму срочного трудового договора с победителем конкурсного отбора согласно приложению 2.

Начальник Кильмезского РУО



Е.В.Вязникова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом РУО
от 26.12.2017 № 409

**Положение об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности руководителя муниципального
образовательного учреждения**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности "руководитель".

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляются управлением образования администрации Кильмезского района.

1.4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимается управлением образования администрации Кильмезского района (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - образовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

2.2.1. Формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;

2.2.2. Размещает информационное сообщение о проведении Конкурса в средствах массовой информации за 15 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;

2.2.3. Принимает заявки от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;

2.2.4. Проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

2.2.5. Передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.3. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

2.3.1. Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

2.3.2. Требования, предъявляемые к кандидату;

2.3.3. Дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

2.3.4. Адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

2.3.5. Перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

2.3.6. Дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

2.3.7. Адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями;

2.3.8. Иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей администрации Кильмезского района, районного управления образования, органов самоуправления образовательного учреждения, представителей общественности.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора конкурса.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

2.5.1. Заявление установленной формы согласно приложению 1;

2.5.2. Заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

2.5.3. Копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

2.5.4. Заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;

2.5.5. Мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения;

2.5.6. Согласие на обработку персональных данных;

2.5.7. Справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

2.5.8. Иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.6. Программа развития образовательного учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

2.6.1. Информационно-аналитическую справку об образовательной организации (текущее состояние);

2.6.2. Цели, задачи и основные направления деятельности ОО (образ будущего состояния);

2.6.3. Описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

2.6.4. Условия достижения заявленных результатов (финансовые, материально-технические, кадровые и др.)

2.6.5. Приложения к Программе (при необходимости).

2.7. По окончании срока приема документов от Кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о их допуске к участию в Конкурсе.

2.8. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

2.8.1. Представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2.8.2. Представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.9. Решение Организатора конкурса о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

2.10. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.11. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса вправе принять решение:

2.11.1. О признании Конкурса несостоявшимся;

2.11.2. О переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится очно в два этапа и состоит из собеседования с целью оценки личных и деловых качеств, а также по вопросам на знание действующего законодательства в сфере образования и трудовых отношений и представления Программы.

3.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

3.3. Личные и деловые качества Кандидатов, способность осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по 10-балльной системе с занесением результатов в оценочный лист установленной формы согласно приложению 2.

3.4. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

3.4.1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

3.4.2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой и учет изменений социальной ситуации);

3.4.3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

3.4.4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

3.4.5. Полнота и целостность Программы (наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по 10-балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

3.5. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.6. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

3.7. Организатор Конкурса:

3.7.1. В пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса о его итогах;

3.7.2. В пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;

3.7.3. Назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор;

3.7.4. Вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

3.8. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Организатор конкурса вправе:

3.8.1. Объявить проведение повторного Конкурса;

3.8.2. Заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

3.9. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1

В конкурсную комиссию
управления образования
администрации Кильмезского района
Кировской области

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

С положением о проведении конкурса ознакомлен.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

_____ (дата) _____ (подпись)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
-

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

(ф.и.о.)

№	Ф.И.О. кандидата	Собеседование	Программа	ИТОГО ср. балл
1				
2				
3				
4				
5				
6				