

**РАЙОННАЯ ДУМА
КИЛЬМЕЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
5 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

13.12.2018

№6/4

пгт Кильмезь

**Об утверждении Положения
о муниципальном учреждении управления образования администрации
Кильмезского района Кировской области**

В соответствии с частью 8 ст. 32 Устава муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области, Кильмезская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном учреждении управление образования администрации Кильмезского района Кировской области, согласно приложению.

2. Начальнику РУО Вязниковой Е.В. зарегистрировать Положение в установленном порядке.

3. Решение Кильмезской районной Думы от 04.03.2014 № 1/8 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении управление образования администрации Кильмезского района Кировской области» считать утратившим силу.

4. Решение официально обнародовать в установленном порядке, также разместить на официальном сайте Кильмезской районной Думы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Кильмезской районной Думы

А.Г.Коршунов

Глава Кильмезского района

А.В.Стяжкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО:
решением Кильмезской районной
Думы от 13.12.2018 № 6/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном учреждении управлении образования
администрации Кильмезского района Кировской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение управление образования администрации Кильмезского района Кировской области (далее - Управление) является отраслевым органом местного самоуправления, наделенным администрацией Кильмезского района (далее – администрация района) собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.2. Полное официальное наименование Управления: муниципальное учреждение управление образования администрации Кильмезского района Кировской области. Официальное сокращенное наименование: Кильмезское РУО.

1.3. Юридический адрес (место нахождения) Управления: 613570 Кировская область пгт. Кильмезь ул. Советская 79.

1.4. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.5. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Кильмезского района, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Кировской области, Уставом Кильмезского муниципального района Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.7. Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации района, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением, и в пределах своей компетенции.

1.8. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Управление имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Управление имеет в своем составе районный методический кабинет в качестве структурного подразделения, действующего на основании соответствующего Положения:

1.11. Управление в своей деятельности подчиняется Главе района, заместителю Главы администрации района, курирующему деятельность Управления.

2. Полномочия Управления

Управление наделяется следующими полномочиями:

- 2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Кировской области).
- 2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кировской области).
- 2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
- 2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.
- 2.5. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
- 2.6. Осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

3. Основные задачи Управления

Для реализации полномочий на Управление возлагаются следующие задачи:

- 3.1. Обеспечение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, организация различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения.
- 3.2. Формирование и осуществление основных направлений стратегии развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечивающих сохранение и развитие единого образовательного пространства и необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.
- 3.3. Организация взаимодействия между муниципальными образовательными организациями в целях обеспечения целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ.
- 3.4. Содействие в формировании и реализации комплекса мер по созданию и развитию единого информационного пространства в муниципальной сфере образования.
- 3.5. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
- 3.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 3.7. Организация и реализация основных направлений политики в области защиты прав и осуществления социальных гарантий несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Осуществление муниципальной кадровой политики, содействие кадровому обеспечению муниципальных образовательных организаций. Создание условий для профессионального роста работников образовательных организаций, Управления образования.

- 3.9. Управление качеством образования на муниципальном уровне.
- 3.10. Организационно-управленческое обеспечение деятельности образовательных организаций.
- 3.11. Формирование бюджета на содержание муниципальных образовательных организаций.
- 3.12. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Кильмезского района.

4. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 4.1. Участвует в разработке муниципальных программ социально-экономического развития Кильмезского района в пределах своей компетенции:
- 4.2. Обеспечивает выполнение программ социально-экономического развития и долгосрочных муниципальных программ Кильмезского муниципального района в части отрасли «Образование».
- 4.3. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.
- 4.4. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации и отчетности об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района, обеспечивает ее достоверность
- 4.5. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов и видов, обеспечение координации и контроля за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Кировской области, муниципальных правовых актов, приказов Управления.
- 4.6. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами:
устанавливает подведомственным учреждениям муниципальные задания, принимает решения об изменении муниципальных заданий;
осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями в порядке, установленном администрацией района;
осуществляет функции работодателя на основании распоряжения администрации района о назначении (прекращении полномочий) руководителей учреждений, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями учреждений, вносит в них изменения; проводит процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации подведомственных учреждений в порядке, определенном администрацией района;
решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами
- 4.7. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 4.8. Прогнозирует развитие системы образования на территории Кильмезского района, планирует развитие и изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.
- 4.9. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.10. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

- 4.11. Осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета по подведомственным учреждениям; ведет бюджетную роспись ГРБС; осуществляет распределение бюджетных ассигнований, утвержденных в сфере образования на соответствующий финансовый период; распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям; осуществляет внутренний финансовый контроль за использованием имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления, и целевым использованием учреждениями бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, принимает меры по результатам ревизий и проверок контролирующих органов.
- 4.12. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.
- 4.13. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- 4.14. Является поставщиком информации по выплате мер социальной поддержки (защиты), предоставляемых гражданам
- 4.15. Создает условия для получения денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 4.16. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 4.17. Осуществляет приём заявлений, постановку на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в указанных образовательных организациях.
- 4.18. Осуществляет контроль по приему в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев.
- 4.19. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа, в случае прекращения деятельности образовательной организации.
- 4.20. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.21. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
- 4.22. Оказывает содействие обучающимся, проявившим выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.
- 4.23. В пределах своей компетенции оказывает содействие детским общественным объединениям и организациям.

- 4.24. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся.
- 4.25. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.
- 4.26. Дает согласие совместно с родителями (законными представителями), Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кильмезского муниципального района (далее – КДНиЗП) о том, что обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения им общего образования. При этом Управление, КДНиЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 4.27. Создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций в рамках своей компетенции.
- 4.28. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул
- 4.29. Содействует обеспечению временной занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет на проведении оплачиваемых работ при участии органов службы занятости.
- 4.30. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, выполнению их текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий, по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году.
- 4.31. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных организаций в педагогических кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.
- 4.32. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций.
- 4.33. Организует аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций.
- 4.34. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций.
- 4.35. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования. Участвует в работе и программах подведомственных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях по вопросам образования.
- 4.36. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий работников образовательных организаций и работников Управления .
- 4.37. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность в подведомственных учреждениях по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания в пределах своей компетенции.
- 4.38. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.
- 4.39. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны.

- 4.40. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности и исполнения санитарно-эпидемиологических требований.
- 4.41. Координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в образовательных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 4.42. Организует и проводит работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в подведомственных учреждениях.
- 4.43. Рассматривает письма, заявления, жалобы, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений, Управления.
- 4.44. Создает в установленном порядке при Управлении комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.
- 4.45.** Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних с исполнением функций органа опеки и попечительства, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, актами Кильмезского муниципального района, а именно осуществляет следующие функции:
- 4.45.1. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.45.2. Учет детей, оставшихся без попечения родителей, и передача сведений о них региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
- 4.45.3. Пользование региональными банками данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией.
- 4.45.4. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.
- 4.45.5. Подготовка проекта решения о форме устройства детей;
- 4.45.6. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами области, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, в том числе временное устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.45.7. Исполнение обязанностей опекуна или попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении их пребывания в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста восемнадцати лет.
- 4.45.8. Подготовка проекта решения об установлении опеки или попечительства (акта о назначении опекуна или попечителя, в том числе о временном их назначении (акта о предварительных опеке и попечительстве), заключение договора об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании).
- 4.45.9. Подготовка проекта решения об освобождении или отстранении опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей, расторжение договора об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договора о приемной семье) в соответствии с федеральным законодательством.
- 4.45.10. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей

опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с федеральным законодательством.

4.45.11. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.45.12. При перемене места жительства несовершеннолетнего направление дела несовершеннолетнего в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства.

4.45.13. Подготовка проекта правового акта о назначении несовершеннолетним временных представителей в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства.

4.45.14. Подготовка проекта правового акта об определении кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, заключение (расторжение) договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством.

4.45.15. Подготовка проекта правового акта о разрешении (в том числе предварительных) и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных, а также выдача предварительных разрешений на отказ от наследства в случаях, когда наследником является несовершеннолетний, в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.45.16. Составление описи имущества несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.45.17. Рассмотрение и утверждение письменного отчета опекуна или попечителя о хранении, использовании и управлении имуществом несовершеннолетнего в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.45.18. Составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному.

4.45.19. Оформление в установленном законом порядке договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние.

4.45.20. Подготовка проекта правового акта о предоставлении согласия: несовершеннолетним, достигшим возраста четырнадцати лет, на оформление договора передачи жилого помещения в собственность в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние;

- на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;
- на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника;
- на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;
- на общение ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;
- на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;
- на зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки воинских частей в качестве воспитанников;

на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у последних родителей или опекунов (попечителей); на социальное обслуживание лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, при временном отсутствии законных представителей;

на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения;

на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации в случаях, предусмотренных законодательством;

на осуществление прав и обязанностей в исполнительном производстве несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющимся по исполнительному документу взыскателем или должником.

4.45.21. Подача заявления нотариусу для принятия мер по охране наследства и управлению им в случае, когда наследником является несовершеннолетний.

4.45.22. Обращение в суд:

с заявлением об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами в случаях, предусмотренных законодательством;

с иском об устранении препятствий к общению с ребенком в случае, если родители (один из них) не подчиняются решению органа опеки и попечительства;

с иском о лишении родительских прав или иском об ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных законодательством;

с иском о признании недействительным соглашения об уплате алиментов в пользу несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством;

с иском о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных законодательством;

с иском об отмене усыновления ребенка в случаях, предусмотренных законодательством;

с заявлением о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных законодательством;

с иском о признании действительной сделки, совершенной малолетним, если она совершена к его выгоде (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

с иском о признании недействительными сделок, совершенных несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, в случаях, определенных федеральным законодательством (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

с иском от имени несовершеннолетнего о расторжении договора, заключенного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, в соответствии с федеральным законодательством;

с иском или заявлением, связанными с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних.

4.45.23. Подготовка проекта правового акта о принятии решений: о помещении несовершеннолетнего в психиатрический стационар, проведении психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего, помещении несовершеннолетнего в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения в случаях, предусмотренных законодательством; об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных законодательством; об имени ребенка и (или) его фамилии (при разных фамилиях родителей) при отсутствии соглашения между родителями; о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе

жизни или здоровью ребенка; об обязанности родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения; о передаче детей осужденных женщин на воспитание в семьи граждан или помещении в соответствующие детские учреждения в порядке, определенном законодательством; о необходимости помещения несовершеннолетнего с недостатками физического или психического развития в учреждения социального обслуживания для детей в порядке, установленном законодательством области; о присутствии представителя при осуществлении прав и исполнении обязанностей в исполнительном производстве несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющимся по исполнительному документу взыскателем или должником; о назначении и прекращении выплаты денежных средств на содержание подопечных; о закреплении (сохранении) жилого помещения за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.45.24. Подготовка проекта правового акта о выдаче разрешений:

на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьёй 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям ребенка (детей);

о возможности родственников или других граждан принять в свою семью на период каникул детей, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях всех типов и видов независимо от их ведомственной принадлежности.

4.45.25. Подача заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в порядке, определенном законодательством.

4.45.26. Назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми.

4.45.27. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Кировской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

4.45.28. Разрешение разногласий между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями в случаях, предусмотренных законодательством.

4.45.29. Участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в случаях, установленных федеральным законодательством, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

4.45.30. Проведение обследований условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание.

4.45.31. Представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанного на нем заключения по существу спора по делам, связанным с воспитанием детей.

4.45.32. Подготовка и представление в суд акта обследования условий жизни граждан, желающих усыновить ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством.

4.45.33. Подготовка и представление в суд заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка в порядке, определенном

законодательством.

4.45.34. Участие в рассмотрении судом следующих категорий дел:

о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;

о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

о лишении родительских прав;

о восстановлении в родительских правах;

об ограничении родительских прав;

об установлении усыновления;

об отмене усыновления;

споров, связанных с воспитанием детей;

об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;

связанных с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних.

4.45.35. Участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам).

4.45.36. Участие в рассмотрении материалов о помещении несовершеннолетних в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел.

4.45.37. Участие в уголовном судопроизводстве в качестве законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого либо потерпевшего в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.45.38. Сообщение об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом несовершеннолетних, а также о последующих изменениях, связанных с опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в сроки, установленные федеральным законодательством.

4.45.39. Направление сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, в орган по государственной регистрации.

4.45.40. Выплата вознаграждения опекуну или попечителю по договору об осуществлении опеки или попечительства.

4.45.41. Ходатайствование о предоставлении жилого помещения по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей указанных категорий, имеющим закрепленное жилое помещение.

4.45.42. Рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

4.45.43. Возмещение вреда, причиненного личности подопечного или его имуществу вследствие неисполнения или несвоевременного исполнения органом опеки и попечительства обязанности по назначению опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.45.44. Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетним гражданином в течение периода, когда орган опеки и попечительства временно исполнял обязанности опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.45.45. Принятие мер для охраны имущественных интересов несовершеннолетнего, помещенного в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения.

4.45.46. Прием документов от заявителей для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

4.45.47. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством

5. Права и обязанности Управления

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. Запрашивать от руководителей подведомственных учреждений необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.2. Осуществлять прием граждан по личным вопросам.

5.1.3. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации района, решений Кильмезской районной Думы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.4. Согласовывать проекты правовых актов администрации района, решений Кильмезской районной Думы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление задач.

5.1.6. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных учреждений; повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных учреждений.

5.1.7. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки подведомственных учреждений в соответствии с положением о контрольно-инспекционной деятельности, утверждаемым начальником управления образования.

5.1.8. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. Обеспечивать выполнение задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

5.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение.

5.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

5.2.5. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления является собственностью Кильмезского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества последний осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

6.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

6.4. Источниками формирования имущества Управления являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской

области.

6.5. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

6.6. Бюджетное финансирование Управления и использование им финансовых средств осуществляется по смете.

7. Организация деятельности Управления

7.1. Управление действует на основании Положения, утвержденного решением Кильмезской районной Думы.

7.2. Штатное расписание Управления утверждается Главой района.

7.3. Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе и освобождаемый от должности Главой Кильмезского района. Условия и гарантии деятельности начальника Управления, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность начальника Управления может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

7.4. Начальник Управления:

организует работу Управления, осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;

без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в организациях, выдает доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

заключает от имени Управления договоры в пределах компетенции Управления; обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей; в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает правила, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления;

распределяет обязанности между специалистами Управления, утверждает их должностные инструкции;

организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов Управления, повышению их профессиональной квалификации;

представляет на утверждение Главе района штатное расписание Управления;

осуществляет прием и увольнение работников Управления, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении или наложении на них дисциплинарных взысканий;

ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;

заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений по согласованию с учредителем;

утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений;

использует в установленном порядке имущество и средства Управления;

в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Кильмезского муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

вносит предложения в установленном порядке в комиссии при Управлении по проверке работы подведомственных учреждений, подведению итогов смотров-конкурсов; конфликтную, экспертные комиссии; комиссию по рассмотрению материалов на награждение работников подведомственных учреждений.

Образование и упразднение комиссий, утверждение их персонального состава осуществляются приказом начальника Управления. Компетенция указанных комиссий и сфера их деятельности определяются в соответствующих положениях.

7.5. В период временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет назначенный приказом специалист Управления.

7.6. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

7.7. Работники районного методического кабинета, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, данным Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

7.8. При Управлении в целях демократического, государственно-общественного характера управления муниципальной системой образования создается Общественный совет и Совет руководителей подведомственных образовательных учреждений, которые являются совещательными органами и рассматривают на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции Управления. Решения Совета РУО и Общественного совета оформляются протоколами и при необходимости утверждаются приказами начальника Управления. Работа Совета РУО и Общественного совета по вопросам образования регламентируется локальными актами Управления.

8. Ответственность

8.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Использование бланков, печатей и штампов Управления

Управление использует гербовую и простую печати, штампы, бланки

9.1. На гербовой печати Управления в центре воспроизводится изображение герба Российской Федерации, по внешней окружности располагается надпись «Управление образования администрации Кильмезского района».

9.2. Гербовой печатью Управления заверяются следующие документы:

договоры, заключаемые Управлением с организациями и гражданами, изменения и дополнения к ним;

характеристики, командировочные и другие служебные удостоверения работников Управления и руководителей подведомственных учреждений;

образцы подписей работников Управления, имеющих право на финансово-хозяйственные операции;

доверенности на право ведения дел в суде от имени Управления, а также представления интересов Управления в других учреждениях и организациях;

акты приема работ, выполненных по договорам, заключенным Управлением;

бухгалтерские, финансовые и платежные документы Управления;

в иных случаях, когда требование о заверении гербовой печатью предусмотрено нормативными правовыми актами.

В случае необходимости решение о заверении гербовой печатью отдельных документов,

не входящих в перечисленный перечень, принимает начальник Управления.

9.3. Лицо, ответственное за сохранность гербовой, простой печатей и штампов назначается приказом начальника Управления.

9.4. Ответственность за использование гербовой печати несет начальник Управления.

9.5. На простой печати Управления в центре располагается надпись «Для документов», по внешней окружности надпись «Управление образования администрации Кильмезского района».

9.6. На бланке в левом верхнем углу располагается штамп с полным наименованием Управления.

10. Ликвидация и реорганизация Управления, внесение изменений в Положение

10.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Кильмезской районной Думы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При ликвидации и реорганизации Управления высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество Управления передается ликвидационной комиссией управлению планирования и экономического развития администрации Кильмезского района.

10.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления архивные документы передаются при реорганизации Управления его правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в соответствующее архивное учреждение.

10.5. Внесение изменений в Положение об Управлении осуществляется по решению Кильмезской районной Думы.
